**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

 **«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 217»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТОНа заседаниипедагогического совета МАОУ СОШ № 217Протокол № 11 от 30.04.2020 г. |  | УТВЕРЖДЕНОДиректор МАОУ СОШ №217\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Третьякова Приказ № 116-ОД от 06.05.2020 г. приложение |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о Методическом совете школы**

**1.Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), уставом МАОУ СОШ № 217 и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

1.2. Методический совет является основным структурным подразделением методической службы, обеспечивающим сопровождение и руководство научно-методической, экспериментальной деятельностью в школе.

1.3. Методический совет способствует возникновению педагогических инициатив (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т. д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данных инициатив.

**2. Цели и задачи Методического совета.**

2.1. Цельдеятельности методического совета – обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы, повышение квалификации педагогов, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачиметодического совета:

- создание условий для использования в учебно-воспитательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

-обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;

- изучение профессиональных достижений педагогов, обобщение положительного опыта, внедрение его в практику работы школы, распространение в средствах массовой информации, Интернете с целью использования его другими образовательными организациями;

- стимулирование инициативы и активизирование творчества членов педагогического коллектива в инновационной, научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школе;

- проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, проектов инновационной деятельности);

- осуществление анализа результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки педагогов.

**3. Функции и основные направления работы Методического совета.**

- Диагностико-аналитическая функция направлена на выявление проблемных точек в деятельности педагога, их регулирование и коррекцию (диагностика профессиональной подготовленности педагога, консультация по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов учебных занятий, оценка и экспертиза результатов деятельности, формирование банка данных, рекомендации по аттестации учителей и представлению их к званиям, наградам и другим поощрениям).

- Информационная функция способствует предоставлению педагогам необходимой информации по основным направлениям развития образования, программам, новым педагогическим технологиям (изучение научной, педагогической, методической литературы, нормативных документов).

- Научно-исследовательская функция(внедрение и апробация современных технологий, методик, разработка и обсуждение рабочих, инновационных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения, координация научно-исследовательской деятельности, презентация инновационного профессионального опыта, взаимодействие с научно-исследовательскими учреждениями).

- Организационная функция (подготовка к участию в конкурсах педагогического мастерства, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, методических дней, декад, стимулирование труда педагогов).

- Образовательная функция направлена на повышение профессионального уровня педагога в осуществлении образовательного процесса, вооружение педагога актуальными педагогическими знаниями и технологиями; развитие его общей эрудиции (организация непрерывной подготовки и переподготовки педагогических кадров, самообразования, профессиональное становление молодых педагогов).

- Координационная функция направленная накоординацию деятельности методических объединений, творческих групп.

**4. Состав и организационная структура Методического совета.**

4.1. В состав Методического совета входят представители педагогических работников школы: директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, руководители методических объединений, председатели временных и постоянных творческо-инициативных и проектных групп, председатель школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

4.2. Председатель Методического совета избирается открытым голосованием членами педагогического коллектива на Педагогическом совете из числа заместителей директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе.

4.3. Протоколы Методического совета ведет секретарь, который избирается на заседании Методического совета на один учебный год.

4.4. Методический совет формируется на один учебный год. Заседания Методического совета проводятся не реже четырех раз в год.

4.5. Решение Методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Методического совета, и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Методическим советом. Решения Методического совета реализуются приказами директора школы.

4.6. Решения Методического совета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

**5. Права членов Методического совета.**

5.1. Члены Методического совета при осуществлении своих функций обладают следующими правами:

- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в школе;

- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

- вносить предложения администрации школы по кандидатурам педагогов, заслуживающим поощрения;

- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.

**6. Контроль деятельности Методического совета.**

6.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету школы. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с утвержденным планом внутришкольного контроля.

**7. Документация Методического совета.**

7.1. К документации Методического совета относятся:

- приказ об утверждении Методического совета школы и назначении его руководителя;

- Положение о Методическом совете школы;

- План работы Методического совета школы;

- анализ работы за прошедший учебный год;

- Протоколы заседаний;

- банк данных о педагогах: количественный и качественный состав (возраст,

образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания);

- сведения о темах самообразования учителей, методических разработок;

- перспективный план прохождения аттестации на 5 лет.

7.2. Заседания Методического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.