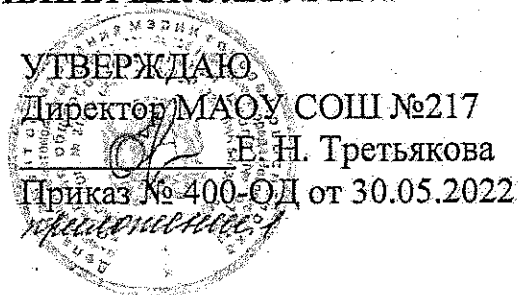


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 217»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета МАОУ СОШ №217
Протокол № 30 от 25.05.2022



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации заместителей директора МАОУ СОШ № 217

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации заместителей директора МАОУ СОШ № 217.

1.2. Нормативной основой для аттестации педагогических работников являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Целью аттестации является определение соответствия уровня профессиональной компетентности работника требованиям, предъявляемым к работнику квалификационными характеристиками должностей руководящих работников, принимаемыми в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Основные задачи аттестации заместителей директора:

- повысить эффективность и качество управленческого труда;
- выявить перспективы использования потенциальных возможностей;
- определить уровень квалификации.

1.5. Основными принципами аттестации являются:

- гласность, открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым работникам;
- недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Порядок аттестации

2.1. Процедура аттестации заместителя директора на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, предваряет заключение с ним трудового договора и является обязательной.

2.2. Аттестация заместителя директора с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – аттестация на соответствие занимаемой должности) проводится один раз в 4 года в отношении заместителя руководителя, не имеющего квалификационной категории (первой или высшей).

2.3. Аттестация на соответствие занимаемой должности проводится в следующих случаях:

- для вновь назначенных заместителей директора после назначения на должность;
- после окончания срока действия первой (высшей) квалификационной категории;
- по истечении четырехлетнего срока с даты аттестации на соответствие занимаемой должности.

2.4. Основанием для проведения аттестации заместителя директора на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, является представление директора (далее-представление) (приложение 1). Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении аттестуемым повышения квалификации.

2.5. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен директором под подпись не позднее, чем за 30 дней до дня проведения аттестации. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

2.6. Аттестация заместителей директора на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям по должности «Заместитель директора» является добровольной, носит заявительный характер.

2.7. Основанием для проведения аттестации заместителя директора на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым первой или высшей квалификационной категории по должности «Заместитель директора» является заявление аттестуемого (приложение 2).

2.8. Заместитель директора может обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории по должности «Заместитель директора», не ранее чем через 1 год после установления ему первой квалификационной категории, или не имеющий первой квалификационной категории, но имеющий управленческий стаж не менее 5 лет, за особые заслуги и высокие результаты профессиональной деятельности.

2.9. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

2.10. Первая квалификационная категория может быть установлена заместителю директора, который:

- обеспечивает качество образования в образовательном учреждении;
- показывает результативность профессиональной (управленческой) деятельности;
- применяет на практике современные информационные технологии в управленческой деятельности.

2.11. Высшая квалификационная категория может быть установлена заместителю директора, который:

- имеет установленную первую (высшую) квалификационную категорию;
- обеспечивает высокое качество образования в образовательном учреждении;
- владеет современными управленческими (в том числе информационными) технологиями и эффективно применяет их в практической профессиональной деятельности;
- активно распространяет опыт образовательного учреждения в области повышения качества образования и воспитания;
- создает условия для инновационной деятельности образовательного учреждения для внедрения в образовательный процесс новых образовательных технологий.

2.12. Заместители директора, не имеющие высшего образования по специальности «Менеджмент. Управление образованием», не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» в Едином квалификационном справочнике от 26 августа 2010 г. N 761н, не имеют права претендовать на квалификационную категорию.

2.13. Квалификационная категория, установленная заместителю директора на основании аттестации на категорию, действительна в течение 4 лет.

2.14. Срок действия квалификационной категории по заявлению заместителя директора в исключительных случаях (длительная болезнь, нахождение в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком) может быть продлен приказом директора до одного года по решению аттестационной комиссии.

3. Формы проведения аттестации

3.1. Аттестуемые при аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности или на первую (высшую) квалификационную категорию проходят квалификационные испытания.

3.2. Квалификационным испытанием является тестирование по вопросам управленческой деятельности в образовании. Уровень профессиональной компетентности считается соответствующим требованиям, предъявляемым к занимаемой должности, если оценка результатов тестирования составляет не менее 50 % на соответствие занимаемой должности или соответствие первой квалификационной категории, не менее 70 % соответствие высшей квалификационной категории.

3.3. Для установления соответствия уровня квалификации заместителя директора требованиям, предъявляемым к квалификационной категории (первой или высшей) квалификационным испытанием также являются:

- на первую квалификационную категорию - защита управленческого проекта;
- на высшую квалификационную категорию - самоанализ деятельности

заместителя директора.

Уровень профессиональной компетентности считается соответствующим требованиям, предъявляемым к квалификационной категории (первой или высшей), если оценка результатов защиты проекта – 80 и более баллов согласно установленным критериям (приложение 3), или самоанализа – 80 и более баллов согласно установленным критериям (приложение 4).

4. Работа аттестационной комиссии

4.1. Процедуры аттестации заместителей директора обеспечиваются Аттестационной комиссией МАОУ СОШ № 217. Порядок ее формирования и организация деятельности определяется Положением о деятельности аттестационной комиссии МАОУ СОШ № 217.

5. Оформление документации

5.1. Результаты аттестации заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

5.2. На заместителя директора, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении.

5.3. Директор знакомит работника с выпиской из протокола в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле заместителя директора.

5.4. Результаты аттестации заместитель директора вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Председателю аттестационной
комиссии _____

от _____

фамилия, имя, отчество, должность

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20 ____ году на _____
квалификационную категорию по должности «Заместитель директора».

В настоящее время (имею _____ квалификационную категорию, срок ее
действия до _____) либо (квалификационной категории не имею).

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование _____

(когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и
квалификация)

Стаж педагогической работы (по специальности) ____ лет,

общий трудовой стаж ____ лет,

в данной должности _____ лет;

в данном учреждении _____ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

Сведения	о	повышении	квалификации
----------	---	-----------	--------------

С Положением о порядке аттестации заместителей директора МАОУ СОШ №
217 ознакомлен(а).

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Критерии
для оценки уровня профессиональной компетентности, соответствующего
требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории
заместителя директора по воспитательной работе и учебно-
воспитательной работе (по итогам защиты проекта)

№ п/п	Критерий	Максимальный балл
1	Актуальность предлагаемого к реализации проекта, его соответствие направлениям работы ОО.	до 10
2	Уровень проработки содержательной части проекта: -соответствие планируемых мероприятий целям и задачам проекта, -полнота содержательной части проекта, -раскрытие темы, - реалистичность сроков выполнения проекта.	до 5 до 5 до 5 до 5
3	Наличие четко сформулированных качественных результатов проекта. Конкретность, измеримость и подтверждаемость результатов, планируемых к достижению в ходе реализации проекта.	до 10
4	Наличие квалифицированных специалистов и материально-технической базы, которые планируется задействовать в реализации проекта	до 10
5	Масштаб охвата целевой аудитории	до 10
6	Новизна работы и целесообразность использования в практике современной школы. Инновационность.	до 10
7	Соответствие требованиям к техническому оформлению проекта, креативность и оригинальность подачи материала	до 5 до 10
Итого		85

Критерии
для оценки уровня профессиональной компетентности, соответствующего
требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории
заместителя директора по воспитательной работе
(по итогам самоанализа)

№ п/п	Критерий	Максимальный балл
Критерий 1. Обеспечение эффективной внеурочной деятельности		
1	Эффективность работы с обучающимися «группы риска» и неблагополучными семьями	до 5
2	Отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися	до 5
3	Работа с общественными организациями и учреждениями ДПО. Проведение совместных социально-значимых мероприятий	до 5
4	Выступления на методических советах, семинарах, конференциях, методических объединениях, педагогических советах и т.д.: - районного, городского уровня - регионального уровня - федерального уровня - международного уровня	до 5 до 10 до 15 до 20
5	Наличие собственных публикаций по управленческой и психолого-педагогической проблематике: - на сайтах педагогических сообществ - в периодической печати, в сборнике работ	до 3 до 5
Критерий 2. Результативность внеурочной деятельности		
6	Наличие победителей и призёров конкурсов, турниров, фестивалей: - районного, городского уровня - регионального уровня - федерального уровня - международного уровня	до 5 до 10 до 15 до 20
Критерий 3. Участие в инновационной деятельности		
7	Участие в разработке инновационных программ, экспериментальных проектах: - на районном/городском уровне - на региональном уровне - на федеральном уровне - международном уровне	до 5 до 10 до 15 до 20
8	Высокие результаты педагогов-организаторов и классных руководителей (призовые места в конкурсах педагогического мастерства, конференциях, семинарах): - на районном, городском уровне - на региональном уровне - на федеральном уровне - международного уровня	до 5 до 10 до 15 до 20
Критерий 9. Награды		до 5
Критерий 10. Общественная работа		до 5
Итого		110

Критерии

для оценки уровня профессиональной компетентности, соответствующего требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории заместителя директора по учебно-воспитательной работе по итогам самоанализа

№	Критерий	Максимальный балл
Критерий 1. Качество обученности		
1	Успеваемость обучающихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации в процентах к числу обучающихся: - не менее 95% - не менее 85 % - не менее 75 %	до 7 до 5 до 3
2	Качество знаний обучающихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации в процентах к числу обучающихся: - более 70% - 50-70 % - 30-50 %	до 8 до 5 до 3
Критерий 2. Результативность внеурочной деятельности		
3	Выступления на методических советах, семинарах, конференциях, методических объединениях, педагогических советах и т.д.: - районного, городского уровня - регионального уровня - федерального уровня - международного уровня	до 5 до 10 до 15 до 20
4	Наличие собственных публикаций по управленческой и психолого-педагогической проблематике: - на сайтах педагогических сообществ - в периодической печати, в сборнике работ	до 3 до 5
5	Наличие победителей и призёров конкурсов, олимпиад, фестивалей: - районного, городского уровня - регионального уровня - федерального уровня - международного уровня	до 5 до 10 до 15 до 20
Критерий 3. Участие в инновационной деятельности		
6	Участие в разработке инновационных программ, экспериментальных проектах: - на районном/городском уровне - на региональном уровне - на федеральном уровне - международном уровне	до 5 до 10 до 15 до 20
7	Высокие результаты учителей, педагогов (призовые места в конкурсах педагогического мастерства, конференциях, семинарах): - на районном, городском уровне - на региональном уровне - на федеральном уровне - международного уровня	до 5 до 10 до 15 до 20
Критерий 4. Награды		до 5
Критерий 5. Общественная работа		до 5
Итого		110