

Согласовано:
Педагогическим советом
Протокол № 3
от 09.08.2013



Утверждено:
Директор МАОУ СОШ № 217
Е.Н. Третьякова
Приказ № 1210 от 10.08.2013

Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников по образовательным программам дошкольного отделения муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 217»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в актуальной редакции;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. №

1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» в актуальной редакции;

- уставом МАОУ СОШ № 217.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления воспитанников дошкольного отделения МАОУ СОШ № 217.

1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения участниками образовательных отношений, а именно дошкольного отделения и родителям (законным представителям) воспитанников.

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода, обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в департамент образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций района;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

- 2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - б) дата рождения;
 - в) направленность группы;
 - г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- 2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 2.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).
- 2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.
- 2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.
- 2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- 2.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 2.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.
- 2.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания

распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.11. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных

организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Перевод обучающихся из группы в группы в образовательной организации

4.1. Основанием для перевода обучающихся является личное заявление родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. Перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающегося с ОВЗ) из группы одной направленности в группу другой направленности осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) с указанием основной адаптированной программы дошкольного образования.

4.3. Перевод обучающихся (в том числе с ОВЗ и детей-инвалидов) из одной группы в другую может осуществляться в течение всего учебного года только на основании личных заявлений родителей (законных представителей) и наличия свободных мест.

4.4. На основании заявления родителей (законных представителей) в течение 2-х рабочих дней руководителем образовательной организации издается приказ о переводе обучающегося из одной группы в другую группу.

4.6. Обучающийся переводится в другую группу с даты указанной в приказе руководителя.

5. Временный перевод обучающихся в другую образовательную организацию на время ремонтных работ.

5.1. О дате закрытия дошкольного отделения на текущий ремонт директор обязан оповестить родителей (законных представителей) обучающихся не позднее чем за 1 месяц до его закрытия.

5.2. Основанием для временного перевода обучающихся в другую образовательную организацию является личное заявление родителей (законных представителей) обучающихся, которое они обязаны предоставить не позднее чем за две недели до закрытия дошкольного отделения на ремонт.

5.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся директор в течение 5 рабочих дней договаривается с руководителем принимающей организации о временном переводе обучающихся и издает приказ о временном переводе обучающихся с указанием принимающей организации.

5.4. Не позднее чем за 2 рабочих дня до закрытия образовательной организации на ремонт директор извещает родителей (законных представителей) обучающихся о принимающей образовательной организации, в которую временно переводятся обучающиеся. Вместе с сопроводительным письмом, документами на льготу (при наличии) и медицинской картой направляет в принимающую организацию.

6. Порядок отчисления обучающихся

6.1. Основание для отчисления, обучающегося является распорядительный акт учреждения об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами школы, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

6.2. Отчисление обучающихся из дошкольного отделения может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением дошкольного уровня образования;
- по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и дошкольного отделения, осуществляющего образовательную деятельность.