

Согласовано:  
Педагогическим советом  
Протокол № 4 от 30.01.2025



## ПРАВИЛА

**приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 217»**

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приняты в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в актуальной редакции;
  - Федеральным законом от 30 апреля 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
  - Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 с изменениями;
  - постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - уставом MAOU СОШ № 217.
- 1.2. Настоящие Правила приема граждан Российской Федерации в MAOU СОШ № 217, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее дошкольное отделение).
- 1.3. Правила обеспечивают прием в дошкольное отделение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, имеющих направление в рамках реализации муниципальных услуг, проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.
- 1.4. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.
- 1.5. В приеме в дошкольное отделение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.
- 1.6. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 1.7. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка. Копии

указанных документов размещаются на информационном стенде дошкольного отделения и на официальном сайте МАОУ СОШ № 217 в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в дошкольное отделение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.8. Прием в дошкольное отделение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

## **2. Правила приёма детей в дошкольное отделение**

2.1. Прием в дошкольное отделение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Дошкольное отделение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка, место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка родного языка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.3. Родители (законные представители) ребенка перед началом посещения образовательной организации предоставляют в медицинский кабинет образовательной организации медицинскую карту воспитанника по форме № 026/у для организации медицинским работником иммунопрофилактики, профилактических медицинских осмотров в установленные законодательством сроки, предоставляя рекомендации по питанию и физическому воспитанию ребенка.

2.4. Родители (законные представители) воспитанника туберкулинодиагностика которым не проводилась, должны предоставить медицинскому работнику заключение врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом (основание – абз. 2 п. 823 СанПиН 3.3686-21).

Воспитанники, направленные на консультацию в медицинский противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулиновую пробу, родители (законные представители) которых не представили медицинскому работнику в течение 1 месяца с момента постановки

пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в образовательную организацию.

2.5. Воспитанник, не имеющий сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранять не привитого против полиомиелита ребенка от посещения образовательной организации в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивных залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам. Разобщение направленно на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого ребенка).

2.6. Для приема в дошкольное отделение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в дошкольное отделение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в дошкольном отделении на время получения дошкольного образования ребенком.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. После приема документов, дошкольное отделение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

2.14. Директор МАОУ СОШ № 217 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольное отделение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Порядок комплектования групп в дошкольное отделение**

3.1. Комплектование обучающихся в дошкольное отделение на новый учебный год формируется в соответствии с уставом учреждения. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.2. Комплектование дошкольного отделения на новый учебный год производится в срок с 01 июня по 01 сентября ежегодно. Доукомплектование дошкольного отделения проводится в соответствии с установленными нормативами при наличии свободных мест.

3.3. В дошкольном отделении ведётся «Журнал регистрации направлений» и ГИС НСО «Электронный детский сад», в который заносятся сведения о детях и родителях (законных представителях).

3.4. Перевод детей в следующую возрастную группу проводится ежегодно с 01 сентября.

### **4. Сохранение места в дошкольном отделении за воспитанником**

4.1. Место за обучающимся в дошкольном отделении, сохраняется на время:

- болезни ребёнка,
- пребывания в условиях карантина,
- прохождения ребёнком санаторно-курортного лечения,

- отпуска родителей (законных представителей),
- отсутствия ребёнка в летний оздоровительный период по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося,
- в период сильных морозов воспитанники могут не посещать образовательную организацию при температуре  $-25^{\circ}\text{C}$  и ниже.