

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 217»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
МАОУ СОШ № 217
Протокол № 30 от 25.05.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №217
Е. Н. Третьякова
Приказ № 400-ОД от 30.05.2022
приложение 2

ПОЛОЖЕНИЕ

**об аттестации педагогических работников в целях подтверждения
соответствия занимаемым ими должностям в МАОУ СОШ № 217**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников в целях соответствия занимаемой должности МАОУ СОШ № 217.
- 1.2. Нормативной основой для аттестации педагогических работников являются:
- часть 2 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
 - приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
 - приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 №514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
 - приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.01.2017 №10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»;
 - приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 №298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
 - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

2. Цель и задачи аттестации

- 2.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности один раз в пять лет и является обязательной.
- 2.2. Аттестация педагогических работников проводится аттестационной

комиссией, формируемой МАОУ СОШ № 217.

2.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава МАОУ СОШ № 217.

3. Принципы аттестации

3.1. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам.

4. Организация процедуры аттестации

4.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом директора.

4.2. Директор знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

4.3. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор предоставляет в аттестационную комиссию МАОУ СОШ № 217 представление (приложение 1).

4.4. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

4.5. Директор знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

4.6. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации

дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

4.7. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

4.8. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

5. Формы проведения аттестации

5.1. Аттестуемые при аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проходят квалификационные испытания.

5.2. Квалификационным испытанием является тестирование для определения уровня теоретической подготовки аттестуемых в соответствии с требованиями к должности.

5.3. Уровень профессиональной компетентности считается соответствующим требованиям, предъявляемым к занимаемой должности, если оценка результатов тестирования составляет не менее 50 %.

6. Работа аттестационной комиссии.

6.1. Процедуры аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям обеспечиваются Аттестационной комиссией МАОУ СОШ № 217.

6.2. Порядок ее формирования и организация деятельности определяется Положением о деятельности аттестационной комиссии МАОУ СОШ № 217.

7. Оформление документации

7.1. Результаты аттестации заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

7.2. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении.

7.3. Директор знакомит работника с выпиской из протокола в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

7.4. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Ограничения в процедуре аттестации

8.1. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им

возраста трех лет, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

8.2. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Приложение №1
к Положению об аттестации педагогических работников
в целях подтверждения соответствия занимаемым
ими должностям в МАОУ СОШ №217

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (должность)

для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

Дата рождения аттестуемого _____
(число, месяц, год)

Сведения об образовании

_____ (высшее, среднее профессиональное, какое образовательное учреждение окончил(а))

Дата окончания _____

Полученная специальность _____

Квалификация по диплому _____

Сведения о дополнительном профессиональном образовании

Сведения о повышении квалификации за последние три года

_____ (наименование курсов, учреждения профессионального образования, дата окончания)

Стаж работы в данной должности _____

Общий стаж работы _____

Сведения о результате предыдущей аттестации

Директор

подпись

МП

_____ дата подписания

С представлением ознакомлен(а) _____

подпись

_____ дата ознакомления