

Согласовано:
Педагогическим советом
Протокол № 4
от 30.01.2025



**Правила
внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных
представителей) дошкольного отделения муниципального автономного
общеобразовательного учреждения города Новосибирска
«Средняя общеобразовательная школа № 217»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) дошкольного отделения муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 217» (далее Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в актуальной редакции;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- уставом МАОУ СОШ № 217.

1.2. Соблюдение настоящих Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном отделении МАОУ СОШ № 217.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для всех участников образовательного процесса (воспитанников, родителей и педагогов дошкольного отделения). При приеме воспитанника в дошкольное отделение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе дошкольного отделения МАОУ СОШ № 217 и размещаются на информационных стендах.

1.5. Дисциплина и порядок в дошкольном отделении поддерживаются на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников и обслуживающего персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.6. Настоящие Правила действуют на всей территории дошкольного отделения и распространяются на все мероприятия с участием воспитанников.

2. Режим работы

Режим работы дошкольного отделения МАОУ СОШ № 217:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в дошкольном отделении – 12 часов;

- ежедневный график работы дошкольного отделения МАОУ СОШ № 217: с 07:00 ч. до 19:00 ч. В предпраздничные дни до 18.00 ч.

3. Правила посещения

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Информация о состоянии здоровья присутствующих детей заносится в соответствующий журнал. Прием детей в дошкольное отделение осуществляется с 07:00 ч. до 08:00 ч. В тёплый период приём детей осуществляется с 07:00 ч. до 08:00 ч. на улице.

3.2. Приём детей в ясельные группы (во время адаптационного периода) осуществляется в холодный и тёплый период в помещении.

3.3. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в дошкольное отделение – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно - образовательного процесса. С 8:00 – 17:00 ч ребёнок должен находиться в дошкольном отделении. Отсутствие ребенка в дошкольном отделении без уважительной причины влечет за собой не усвоение основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.4. Родители (законные представители) должны помнить, что, если ребенок поступил в группу после завтрака (в соответствии с утвержденным режимом), то возможность покормить ребенка у воспитателей отсутствует, так как в соответствии с действующими санитарными правилами СП 2.4.3648-20, по истечении времени завтрака, остатки пищи должны быть ликвидированы.

3.5. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08:30 и вечером после 17:00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

3.6. К сотрудникам дошкольного отделения и родителям (законным представителям) необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные ситуации нужно разрешать только при отсутствии детей.

3.7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19:00 ч. Информация о состоянии здоровья уходящих домой детей заносится в соответствующий журнал. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19:00 часов, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отдела полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

3.8. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из дошкольного отделения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, а также третьим лицам.

3.9. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из дошкольного отделения, то необходимо оформить доверенность с приложением копии паспорта ответственного лица.

3.10. Категорически запрещен приход воспитанника и его уход из дошкольного отделения без сопровождения родителя (законного представителя).

3.11. Администрация дошкольного отделения имеет право объединять группы в случае необходимости, в связи с низкой наполняемостью групп, решение оформляется приказом директора учреждения.

3.12. Администрация дошкольного отделения организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

3.13. Посещение воспитанниками дошкольного отделения может быть приостановлено (ограничено) в следующих случаях:

- текущего профилактического ремонта;
- по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора;
- в случае наложения карантина на группу, для воспитанников после домашнего режима или больничного.

4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход.

4.1. Стоимость услуг по присмотру и уходу за воспитанником (далее – родительская плата), устанавливается Постановлением мэрии города Новосибирска.

4.2. Родительская плата взимается авансом за текущий месяц в размере месячной оплаты.

4.3. Родители (законные представители) ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником, не позднее 10 числа каждого месяца.

4.4. За невнесение родительской платы дошкольное отделение оставляет за собой право подачи искового заявления в суд.

4.5. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей):

- детей штатных работников муниципальных образовательных организаций города Новосибирска, реализующих образовательную программу дошкольного образования;
- детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подверженные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;
- детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией;
- детей граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции (за исключением детей граждан Российской Федерации, обеспечиваемых мерой социальной поддержки в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 08.11.2022 №525-п «О Порядке и условиях предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Новосибирской области, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Новосибирской области»);

- детей граждан Российской Федерации, получивших увечье (контузию, травму, ранение) в ходе проведения специальной военной операции и имевших статус военнослужащего на дату получения увечья (контузии, травмы, ранения), постоянно проживающих на территории Новосибирской области, либо зарегистрированных на территории Новосибирской области по месту жительства, либо призванных на военную службу (заключивших контракт о прохождении военной службы) на территории Новосибирской области;
- детей граждан Российской Федерации, имевших статус военнослужащих и погибших при исполнении воинского долга в зоне специальной военной операции либо умерших вследствие получения увечья (контузии, травмы, ранения) при выполнении задач в зоне специальной военной операции.

4.6. Начисление родительской платы не производится в случае непосещения воспитанником образовательной организации по следующим причинам:

- болезнь (реабилитация после болезни) воспитанника (при представлении справки из медицинской организации);
- отпуск (командировка) родителей (законных представителей) (при представлении справки (копии приказа об отпуске) с места работы);
- карантин в образовательной организации;
- закрытие образовательной организации на ремонт или аварийные работы;
- санитарно-курортное лечение воспитанника (на основании заявления родителей (законных представителей) и копии путевки на санаторно-курортное лечение);
- летняя оздоровительная компания (на основании заявления родителей (законных представителей)).

4.7. В случае отсутствия воспитанника в образовательной организации по причинам, не предусмотренным пунктом 4.6. родительская плата взимается в полном объеме.

4.8. Родители (законные представители) в целях исключения нерационального использования средств родительской платы и в соответствии с условиями заключенного договора обязаны проинформировать дошкольное отделение об отсутствии обучающего по причинам, указанным в пункте 4.6. При несвоевременном информировании образовательной организации родительская плата подлежит начислению за этот день.

5. Режим воспитательно - образовательного процесса

5.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

5.2. Образовательный процесс в дошкольном отделении осуществляется в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20).

5.3. Режим дня принимается и утверждается приказом директора на каждый учебный год. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

5.4. Календарный годовой график на каждый учебный год утверждается приказом директора МАОУ СОШ № 217.

5.5. Организованная образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

5.6. Расписание организованной образовательной деятельности (ООД) составляется в строгом соответствии с санитарными правилами принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

5.7. Продолжительность организованной образовательной деятельности составляет:

- в группе раннего возраста (2-3 года) – 10 минут;
- в младшей группе (3-4 года) – 15 минут;
- в средней группе (4-5 лет) – 20 минут;
- в старшей группе (5-6 лет) – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе (6-7 лет) – 30 минут.

5.8. В середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут.

5.9. ООД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 – 7 лет, из них 1 раз в неделю на открытом воздухе.

6. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с санитарными правилами. Продолжительность прогулки детей составляет в день не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С° и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет. И для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С° и скорости ветра более 15 м/с.

6.2. Администрация дошкольного отделения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате. Так как, в соответствии с санитарными правилами, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей. А также ответственность за жизнь и здоровье ребенка несет воспитатель, находящийся в этот момент на прогулке.

7. Охрана здоровья и безопасность ребенка

7.1. Прием воспитанника в дошкольное отделение проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять медицинскому работнику или воспитателю.

7.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольное отделение не принимаются.

7.3. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещая в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей.

7.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в дошкольное отделение по телефону 349-53-93.

7.5. Ребенок, не посещающий дошкольное отделение по болезни или более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от

врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день.

7.6. В случае отсутствия ребёнка в дошкольном отделении по уважительной причине, необходимо написать заявление на имя директора МАОУ СОШ № 217 об отсутствии ребенка в дошкольном отделении с указанием периода отсутствия ребенка и причины. Уважительной причиной является:

- отпуск (командировка) родителей (законных представителей) (при представлении справки (копии приказа об отпуске) с места работы);
- санитарно-курортное лечение воспитанника при представлении копии путевки на санаторно-курортное лечение);
- летняя оздоровительная компания;
- в период сильных морозов при температуре -25°C и ниже.

7.7. Если ребенок заболел во время пребывания в дошкольном отделении, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать о любых изменениях контактных данных.

7.8. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

7.9. Родители (законные представители) и педагоги дошкольного отделения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано в целях безопасности каждого ребенка.

7.10. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

7.11. Меню в дошкольном отделении МАОУ СОШ № 217 обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольном отделении по нормам, утвержденными Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Родители (или лица их заменяющие) знакомятся с меню на информационном стенде в групповой комнате. Категорически запрещено приносить в дошкольное учреждение продукты питания.

7.12. Профилактические прививки проводятся в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок, только с письменного согласия родителей (законных представителей).

7.13. Дошкольное отделение вправе разобщать воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранять

не привитого против полиомиелита ребенка от посещения образовательной организации в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивных залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам) (основание – п.п. 2513, 2516 СанПиН 3.3686-21).

7.14. Дошкольное отделение вправе не допускать в образовательную организацию воспитанников, направленных на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители или законные представители, которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

7.15. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в дошкольное отделение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.16. Воспитанникам запрещается приносить в группу жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

7.17. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МАОУ СОШ № 217 ответственности не несет.

7.18. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в непредусмотренном месте. Администрация МАОУ СОШ № 217 не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.19. Загромождение помещений дошкольного отделения вышеуказанными предметами является нарушением пожарной безопасности.

7.20. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольного отделения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию.

7.21. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

7.22. В целях безопасности остальных детей, профилактики детского травматизма родители (законные представители) не имеют права свободно гулять с детьми на территории дошкольного отделения после того как они забрали своего ребенка из группы.

8. Внешний вид воспитанника

8.1. Воспитанника необходимо приводить в дошкольное отделение МАОУ СОШ № 217 в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.).

Родители должны следить за исправностью застежек (молний, наличием пуговиц).

8.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы (в случае длинных волос); чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

8.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

8.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в дошкольном отделении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: сандалии с жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платья или юбка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.

- Воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой.

- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.

- Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).

- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки.

- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

- Головной убор (панама, в теплый период года).

- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

8.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

8.6. Родителям (законным представителям) рекомендуется промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация дошкольного отделения ответственности не несет.

8.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды, а также (варежки, колготы, штаны и т.д.) для смены в отдельном пакете.

8.8. Перед тем как вести ребенка в дошкольное отделение родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени

года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется.

8.9. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Не желательно ношение вместо рукавиц перчаток.

9. Правила поведения на детских утренниках и открытых мероприятиях

9.1. Вход в музыкальный зал разрешается родителям законным представителям только в сменной обуви и без верхней одежды. Запрещается присутствие на утреннике лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

9.2. Приходить на утренники и открытые мероприятия необходимо за 10-15 минут до начала.

9.3. Во время проведения утренника запрещается пользоваться сотовыми телефонами, на время утренника необходимо их отключить.

9.4. Фото и видео съемка собственного ребенка может быть произведена только со своего места.

9.5. Не рекомендуется присутствие на празднике детей (среди гостей) более младшего возраста (в особенности детей до 1,5 лет), это мешает проведению праздника.

9.6. В целях обеспечения безопасности и соблюдения пожарных норм к каждому ребенку приглашается только по одному родителю, т.к. максимальная вместимость зала не превышает 50 человек.

9.7. В случае невыполнения вышеуказанных правил или другого неадекватного поведения со стороны родителей музыкальный руководитель и администрация дошкольного отделения оставляет за собой право не приглашать родителей на праздники и проводить праздники без родителей.

9.8. В случае карантинных ограничений администрация имеет право не приглашать родителей на праздники и проводить праздники без родителей.

10. Личные игрушки и принадлежности воспитанников

10.1. Использование личных игрушек, велосипедов, самокатов и роликовых коньков в дошкольном отделении запрещено.

10.2. Уносить имущество дошкольного отделения запрещено. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из группы дошкольного отделения, то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это то нельзя делать.

11. Взаимодействие дошкольного отделения и семьи

11.1. Педагоги, администрация дошкольного отделения должны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

11.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка. Со своей стороны, администрация и сотрудники учреждения вправе рассчитывать на уважение к их труду и поддержку в решении образовательных задач.

11.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в родительских собраниях дошкольного отделения, быть избранным путем голосования в Родительский комитет группы, Совет родителей дошкольного отделения или иного государственного общественного органа управления учреждения.

11.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между дошкольным отделением и родителями (законными представителями) воспитанника, устава МАОУ СОШ № 217.

11.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заместителю по УВР или директору МАОУ СОШ 217, позвонив по телефону, обратившись по электронной почте или при личной беседе в часы приёма.

11.6. Родительские собрания в группе проводятся не реже 1 раз в квартал. Повестка собрания согласовывается заместителем директора по УВР. Родители (законные представители) информируются о родительском собрании не позднее 7 дней до его проведения. Собрание проводится с 18:00 до 19:00. На период проведения собрания в группе присутствуют 2 воспитателя (один для ведения собрания, другой для организации деятельности с детьми).

11.7. Родительское собрание (конференция) учебного года проводится с участием администрации в апреле каждого года. Родители (законные представители) информируются не позднее 7 дней до его проведения.

11.8. Администрация МАОУ СОШ № 217 в случае необходимости может провести дополнительное родительское собрание, информировав его участников не позднее 7 дней до его начала.

11.9. Все родительские собрания (конференции) ведутся под протокол, участники собрания (конференции) регистрируются.

11.10. Администрация МАОУ СОШ № 217 оставляет за собой право в случае не исполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей, их безопасности принимать профилактические меры: приглашать на совет профилактики, посещать семью с целью обследования условий (по предварительному согласованию), в случае необходимости информировать органы системы профилактики (полицию, КДН и ЗП, прокуратуру).

11.11. Родители (законные представители) имеют право в случае неисполнения обязанностей со стороны сотрудников дошкольного отделения подавать жалобу (устного, письменного) обращения администрации МАОУ СОШ № 217:

- лично в часы приема заместителя директора по УВР или директора;
- лично через приемную заместителя директора по УВР, директора МАОУ СОШ № 217;

- или направив ее по электронной почте:

- ssl@s217.ru (заместитель директора по УВР)
- director@s217.ru (директор)

Администрация в течение месяца со дня поступления жалобы (обращения) обязана ее рассмотреть, принять меры к изучению фактов, в случае необходимости принять меры к устранению нарушения, подготовить ответ и вручить заявителю.